Załącznik Nr 1 do zarządzenia nr 5/2012
Dyrektora DPS Machowinko
z dnia 27.04.2012r.

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ

§ 1

Regulamin określa zasady udostępniania informacji publicznej w Domu Pomocy Społecznej w Machowinku.

§ 2

Informacją publiczną jest każda informacja w sprawach publicznych dotycząca działalności Domu Pomocy Społecznej w Machowinku.

§ 3

Prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienia do:
1. uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego,
2. wglądu do dokumentów urzędowych domu pomocy społecznej.

§ 4

Prawo dostępu do informacji publicznej przysługuje każdemu, z zastrzeżeniem § 5.

§ 5

Prawo dostępu do informacji publicznej podlega ograniczeniu w przypadku, gdy jej jawność lub dostępność została wyłączona ustawowo.

§ 6

Do udostępniania informacji publicznej z Domu Pomocy Społecznej zobowiązani są:
1. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej,
2. Główny księgowy.

§ 7

Udostępnianie informacji publicznych następuje w drodze:
1. Ogłaszania informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. Udostępniania informacji, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej na pisemny wniosek, przy czym informacja, która może być udostępniona niezwłocznie, udostępniana jest w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.

§ 8

Informacja publiczna może być udostępniana również:

1. W drodze wyłożenia lub wywieszenia w miejscach ogólnie dostępnych,
2. Przez zainstalowanie w miejscach, o których mowa w pkt 1 urządzenia umożliwiającego zapoznanie się z tą informacją.

§ 9

Informacje publiczne udostępniane w sposób, o których mowa w § 7 i 8 są oznaczone danymi określającymi tożsamość osoby, która wytworzyła informację lub odpowiada za treść informacji, danymi określającymi tożsamość osoby, która udostępniła informację oraz datą udostępnienia.

§ 10

1. Udostępnienie informacji publicznej na wniosek (załącznik nr 1) następuje nie później niż w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku do podmiotów odpowiedzialnych za udostępnienie.
2. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w terminie, o którym mowa w pkt 1, podmiot odpowiedzialny za jej udostępnienie powiadamia wnioskującego w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia wpływu wniosku.

§ 11

1. Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnej z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje podmiot zobowiązany do udostępnienia informacji nie umożliwiają udostępnienia w sposób określony we wniosku.
2. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w sposób wskazany we wniosku, podmiot zobowiązany do udostępnienia informacji powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia i wskazuje, w jaki sposób informacja może być udostępniona. Jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób wskazany w powiadomieniu, postępowanie o udostępnieniu informacji umarza się.

§ 12

Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny.