ZARZĄDZENIE NR 20/2011

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Machowinku

z dnia 30.12.2011r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie: Instrukcji inwentaryzacyjnej Domu Pomocy Społecznej w Machowinku z dnia 25 stycznia 2011 roku.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinku

zarządza, co następuje:

§ 1

Zarządza się **przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej** – przypadającej na rok 2011 składników majątku ewidencjonowanych metodą ilościowo – wartościową, stanu paliwa, znaczków, stan gotówki w kasie, druków ścisłego zarachowania w dniu 30.12.2011r.

§ 2

W tym celu zostają powołane Komisje:

- **Do spisu stanu druków ścisłego zarachowania w drodze spisu z natury:**

1. Elwira Ruła – Przewodniczący
2. Elżbieta Rypińska – Członek
3. Urszula Szymańska - Członek

- **Do spisu stanu znaczków pocztowych w drodze spisu z natury:**

1. Elżbieta Śliwkiewicz – Przewodniczący
2. Elżbieta Rypińska – Członek
3. Urszula Szymańska - Członek

- **Do spisu stanu paliwa w samochodach służbowych i kart drogowych w drodze spisu z natury:**

1. Elżbieta Śliwkiewicz – Przewodniczący
2. Elżbieta Rypińska– Członek
3. Urszula Szymańska - Członek

§ 3

Na dzień 30.12.2011r.:

1. Zinwentaryzowanie drogą uzgodnienia sald: środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym, zobowiązania z tytułu dostaw i usług.
2. Zinwentaryzowanie drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z dokumentami i weryfikacja realnej wartości składników majątku: magazynów, wartości niematerialnych i prawnych , należności od pracowników, należności i zobowiązań publiczno – prawnych, innych aktywów i pasywów nie podlegających spisowi z natury i uzgodnienia sald.
3. W tym celu zostaje powołana Komisja:

- Elżbieta Śliwkiewicz – Przewodniczący
- Witold Gruchała – Członek.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu Domu Pomocy Społecznej w Machowinku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30.12.2011r.