ZARZĄDZENIE NR 19/2011

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Machowinku

z dnia 30.12.2011r.

w sprawie czasu pracy i urlopów

Na podstawie: Regulaminu Pracy Domu Pomocy Społecznej w Machowinku z dnia 15 czerwca 2009r. oraz art. 135, art. 154, art. 154^2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. (Dz.U.Nr 24, poz.141 ze zm.) Kodeks pracy.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinku

zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się trzymiesięczny okres rozliczeniowy czasu pracy pracowników Domu (załącznik Nr 1 do Zarządzenia).

Wprowadza się udzielanie urlopów wypoczynkowych w dni wolne, które są dla pracownika dniami pracy, w wymiarze godzinowym odpowiadającym dobowemu wymiarowi czasu pracy pracownika w danym dniu.

§ 2

Osobami odpowiedzialnymi za czas pracy i wyliczanie urlopów na poszczególnych działach są:

1. Referent - pracownicy administracji.
2. Kierownik działu op.-ter. - pracownicy działu opiekuńczo- terapeutycznego.
3. Kierownik działu - pracownicy działu gospodarczego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2012r.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 19/2011
Dyrektora DPS w Machowinku
z dnia 30.12.2011r.

CZAS PRACY PRACOWNIKÓW DPS MACHOWINKO NA ROK 2012

STYCZEŃ	LUTY	MARZEC	KWIECIEŃ	MAJ	CZERWIEC	LIPIEC	SIERPIEŃ	WRZESIEŃ	PAŹDZIERNIK	LISTOPAD	GRUDZIEŃ
21 X 8=168G	21 X 8=168G	22 X 8=176G	20 X 8=160G	21 X 8=168G	20 X 8=160G	22 X 8=176G	22 X 8=176G	20 X 8=160G	23 X 8=184G	21 X 8=168G	19 X 8=152G
168:4,42= 38,00	168:4,14= 40,57	176:4,42= 39,81	160:4,28= 37,38	168:4,42= 38,00	160:4,28= 37,38	176:4,42= 39,81	176:4,42= 39,81	160:4,28= 37,38	184:4,42= 41,62	168:4,28= 39,25	152:4,42= 34,38
39,46			**37,58**			**39,00**			**38,41**		