DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
Machowinko 3
76-270 MACHOWINKO
tel. 59 814 15 20; tel/fax 59 814 15 84
NIP 839-19-49-062

ZARZĄDZENIE NR 10/2024

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Machowinku

z dnia 12.08.2024r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich

w Domu Pomocy Społecznej w Machowinku

Na podstawie: art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2023r., poz. 1304 ze zm.)

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinku

zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w Domu Pomocy Społecznej w Machowinku

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Domu Pomocy Społecznej w Machowinku do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się kierownikowi działu terapeutyczno – opiekuńczego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
mgr Marek Król

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
Machowinko 3
76-270 MACHOWINKO
tel. 59 814 15 20; tel/fax 59 814 15 84
NIP 839-18-49-062

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 10/2024
z dnia 12.08.2024r.

Standardy Ochrony Małoletnich Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Machowinku

I Zasady ogólne i podstawowe pojęcia

1. Dom kierując się zasadą pełnej ochrony małoletnich przed krzywdzeniem. Krzywdzenie to każdy czyn zabroniony w stosunku do małoletniego, popełniony przez osobę mająca kontakt z małoletnim, w tym personel Domu, członkowie rodziny, przedstawiciele ustawowi, współmieszkańcy Domu. Krzywdzenie małoletniego to działanie, które powoduje, że dziecko doświadcza krzywdy fizycznej, psychicznej, seksualnej czy zaniedbywania. Należy zwrócić szczególną uwagę na symptomy:

a. obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić

b.lęk przed pracownikiem, współmieszkańcem, rodzicem, opikunem prawnym, osobą urlopującą, stres po powrocie z urlopu

c. częste bóle brzucha, gówy, mdłości, nietrzymanie moczu

d. zachowania bierne, wycofanie, uległość, przygnębienie

e. agresja, samookaleczenie, bunt

f. motywy seksualne w rozmowach, pracach artystycznych, w zachowaniu małotetniego.

Krzywdzenie to także brak działania ze strony osoby, instytucji związanych z Domem lub społeczeństwa oraz rezultat bezczynności, który ogranicza równe prawa dziecka i zakółca jego optymalny rozwój.

2.Wprowadzane standardy ochrony małoletnich mają na celu zapewnienie im bezpieczeństwa, służyć optymalnemu rozwojowi, a także dawać szansę na bycie szczęśliwym dzieckiem.

Przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu.

Przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w

stanie sprostać.

Przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).

Przemoc ekonomiczna (zaniedbanie) – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, opieki lekarskiej, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom.

II Akty prawne, na podstawie których oparte są Standardy ochrony małoletnich

1.Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606)

2.Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.)

3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249)

4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.)

5. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.)

6.Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskiej Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

II Cele wdrażania Standardów ochrony małoletnich

1. Wzmocnienie ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
2. Zwiększanie poziomu poszanowania praw osób z niepełnosprawnością.
3. Określenie zasad bezpiecznej rekrutacji personelu Domu w Dziale O-T.
4. Ustalenie zasad ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich mieszkańców.
5. Ustalenie bezpiecznych zasad korzystania z internetu i mediów elektronicznych na terenie Domu.
6. Ustalenie bezpiecznych relacji personel – małoletni w Domu.
7. Określenie sposobów reagowania w Domu na przypadki podejrzenia, że osoba małoletnia doświadcza krzywdzenia.

III Osoby odpowiedzialne za wdrażanie, realizację i weryfikację Standardów ochrony małoletnich

1.Standardy ochrony małoletnich dotyczą całego personelu: pracowników, praktykantów, stażystów, wolontariuszy, zleceniobiorców i innych współpracowników podejmujących zadania realizowane na rzecz małoletnich mieszkańców Domu.

2.Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu Domu do stosowania Standardów ochrony małoletnich jest Dyrektor placówki lub wyznaczona przez niego osoba. Upoważniona osoba musi legitymować się co najmniej 5 letnim doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi uzyskanym w jednostkach oświaty, leczniczych lub pomocy społecznej. Dodatkowo musi posiadać niezbędną wiedzę i umiejętności pozwalające na przygotowanie pracowników placówki do stosowania obowiązujących standardów.

3.Pracownik socjalny Domu w momencie przyjmowania małoletniego do placówki (jeśli stan zdrowia na to pozwala) przeprowadza z nim rozmowę na temat stosowania Standardów ochrony małoletnich na terenie Domu w sposób dla niego zrozumiały, w tym: informuje o prawach dziecka, wskazuje do kogo małoletni może zwrócić się po pomoc i radę, zapoznaje małoletniego ze Skróconą wersją standardów ochrony małoletnich.

4.Treść standardów jest przekazywana opiekunom prawnym lub faktycznym małoletniego mieszkańca przez pracownika socjalnego Domu w momencie przyjmowania małoletniego do placówki. Zapoznanie się z obowiązującymi w Domu standardami jest dokumentowane poprzez podpis oświadczenia o zapoznaniu się ze standardami i akceptacją ich treści. ***-/wzór nr 1/ - przechowywane jest w aktach osobowych mieszkańców***

5. Standardy są wywieszenie w wersji skróconej na tablicy ogłoszeń Domu.

6.W wersji skróconej standardów zawarte są wszystkie najważniejsze punkty dotyczące Standardów ochrony małoletnich w Domu przedstawione w sposób zrozumiały i przyjazny dla małoletnich.

7.Pracownik rozpoczynający pracę jest szkolony przez kierownika działu O-T zakresie obowiązujących w Domu standardów, ze szczególnym zwróceniem uwagi na takie kwestie jak: rozpoznawanie czynników ryzyka oraz identyfikacja symptomów krzywdzenia małoletnich, odpowiedzialności prawnej pracowników placówki.

8.Zapoznanie się przez pracownika z obowiązującymi w Domu standardami jest dokumentowane poprzez podpis oświadczenia o zapoznaniu się ze standardami i akceptacją ich treści. ***/wzór nr 2/ - przechowywane jest w aktach osobowych***

9.Do zapoznania z obowiązującymi standardami zobowiązani są również praktykanci i wolontariusze świadczący na rzecz Domu usługi. Zapoznanie się przez w/w osoby z obowiązującymi w Domu standardami jest dokumentowane poprzez podpis oświadczenia o

zapoznaniu się ze standardami i akceptacją ich treści. **/wzór nr 2**

10.Powołany przez Dyrektora zespół ocenia i weryfikuje obowiązujące Standardy ochrony małoletnich nie rzadziej niż co dwa lata protokółując fakt weryfikacji.

11.Zespół weryfikujący obowiązujące standardy monitoruje ich realizację wśród personelu przeprowadzając okresowo ankiety ewaluacyjne/ ***wzór 3***

12. Pracownicy odbywają co 2 lata szkolenie w zakresie praw i obowiązków mieszkańców, a także obowiązujących Standardów ochrony małoletnich.

13.Dokumentacja dotycząca standardów prowadzona jest w założonym segregatorze „ Realizacja Standardów ochrony małoletnich w DPS w Machowinku" i przechowywana w pokoju kierownika działu.

14. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent zagrażający dobru małoletniemu zostaje odnotowany w Karcie interwencji, który stanowi rejestr zdarzeń zagrażający małoletniemu ***/wzór nr 4***

IV Zasady Ochrony małoletnich w DPS

Zasady rekrutacji personelu

1. Niniejszy rozdział zawiera zasady dotyczące rekrutacji personelu Działu O-T: pracowników, praktykantów, stażystów, wolontariuszy, zleceniobiorców i innych współpracowników podejmujących zadania realizowane na rzecz małoletnich mieszkańców Domu.
2. W procesie rekrutacji poznaje się kwalifikacje kandydata, ale też jego stosunek do wartości jakie obowiązuja w Domu takich jak szacunek do godności małoletnich, ochrona ich praw, podmiotowość mieszkańca.
3. Rekrutacja prowadzona jest przez co najmniej dwie osoby pracujące w Dziale O-T, w tym bezpośredniego przełożonego rekrutowanego pracownika lub osobę go zastępującą.
4. Dodatkowym atutem w trakcie rekrutacji są referencje przedłożone przez kandydata w zakresie doświadczenia w pracy z małoletnimi.
5. Placówka sprawdza kandydatów w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.
6. Kandydaci do zatrudnienia składają oświadczenie dotyczące niekaralności.

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w RODO, ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz w obowiązującej w DPS Polityce Bezpieczeństwa Danych Osobowych przyjętej odrębnym zarządzeniem Dyrektora DPS.

osobowych, które przetwarzają na mocy udzielonych im upoważnień oraz zachować w tajemnicy sposoby zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem, zgodnie z obowiązującą w DPS Polityką Bezpieczeństwa Danych Osobowych.

3. Pracownik Domu nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiekunie ustawowym, a także nie kontaktuje przedstawicieli mediów z osobami małoletnim.

4. Pracownik Domu w kontakcie z przedstawicielami mediów nie wypowiada się o sprawie małoletniego lub jego opiekuna.

5. Dane dotyczące małoletnich Dom udostępnia wyłącznie osobom, których dane te dotyczą oraz osobom uprawnionym na podstawie przepisów ustawy oraz organom i instytucjom, w szczególności sądom i prokuraturom .

6. Jeżeli na zdjęciu lub filmie widoczna jest twarz lub postać małoletniego w sposób, który umożliwia jego identyfikację, należy posiadać zgodę od opiekuna prawnego na utrwalanie lub opublikowanie jego wizerunku oraz zapytać małoletniego o zgodę na takie czynności. Utrwalanie wizerunków zawsze powinno odbywać się z poszanowaniem zasad prywatności i dóbr osobistych.

7. W przypadku prowadzenia przez Dom działań promocyjnych np. w serwisach społecznościowych, filmach z wydarzeń należy poinformować małoletniego i jego opiekuna prawnego o tym, gdzie będą umieszczone filmy, a Dom powinien posiadać na publikację w mediach społecznościowych zgodę.

8. Każdorazowo, publikując wizerunek małoletniego, należy zadbać o to, by nie był to wizerunek upokarzający, czy stawiający go w negatywnym świetle.

9. Pracownik Domu nie może umieszczać na swoich mediach społecznościowych wizerunku małoletniego lub innych informacji dotyczących małoletniego bez wcześniejszej zgody opiekuna prawnego i samego małoletniego.

Zasady korzystania przez małoletniego z internetu i mediów

1. Rolą personelu Domu jest zwracanie uwagi na niebezpieczeństwa jakie mogą zagrażać małoletniemu w trakcie korzystania z Internetu oraz mediów społecznościowych.

2. Obowiązkiem DPS jest takie wykorzystanie sieci, które będzie adekwatne do poziomu dojrzałości poznawczej i emocjonalno – społecznej podopiecznych oraz nie będzie im szkodzić ani zagrażać jego rozwojowi psychofizycznego.

3. Niebezpieczeństwa wynikające z niekontrolowanego dostępu do Internetu i mediów elektronicznych Dom rozumie jako:

a) niebezpieczne treści, na jakie dzieci i młodzież mogą natrafić w Internecie

b) niebezpieczne zachowania, w jakie mogą się angażować młodzi ludzie w Internecie

c) niebezpieczne kontakty, jakie dzieci i młodzież mogą nawiązać w sieci

d) naruszenie prywatności i danych osobowych

e) zagrożenia związane z aktywnością komercyjną firm

f) wyłudzenia danych

g) niebezpieczne transakcje handlowe

4. Zasady dotyczące korzystania z prywatnych telefonów przez małoletniego w ramach ogólnych zasad związanych z przeciwdziałaniem uzależnieniu od mediów oraz ochrony przed szkodliwymi treściami zawarte są w IPW mieszkańca po ustaleniu zasad korzystania z opiekunem prawnym i małoletnim.

5. Na stanowisku komputerowym, z którego może skorzystać małoletni mieszkaniec Domu stosuje się blokady stron niebezpiecznych.

6. Korzystanie przez małoletniego z sieci Internet na urządzeniach Domu odbywa się pod nadzorem personelu.

Bezpieczne relacje personel – małoletni

1. Obszary, które objęte są szczególną troską Domu w zakresie ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Domu dotyczą takich sfer jak:

a. kontakt fizyczny z małoletnim

b. komunikacja werbalna

c. równe traktowanie

d. kontakty poza placówką

e. czynności higieniczno-pielęgnacyjne

f. dyscyplinowanie małoletniego

2. Kontakt bezpośredni pracownika lub współpracownika Domu dostosowany jest do potrzeb małoletniego i odbywa się za jego zgodą w sposób czytelny i adekwatny do danej sytuacji np. przytulenie, pogłaskanie jako sposób na wyciszenie. Kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z zabawą, pomocą w czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, potrzebą uspokojenia dziecka. Dopuszczalne jest więc m.in. przytulanie, pogłaskanie, trzymanie za rękę czy skracanie dystansu poprzez używanie form zdrobniałych jako sposób np. na wyciszenie małoletniego.

3. Otwartość, dialog i przejrzystość w kontaktach personelu z mieszkańcami daje większą szansę na prawidłową interpretację zachowania personelu przez mieszkańców. Oznacza to konieczność informowania o celu podejmowanych czynności, nazywanie i opisywanie ich małoletniemu, uzyskanie zgody na kontakt bezpośredni oraz stworzenie małoletniemu szansy na jego odmowę.

4. Wszystkie działania personelu związane z kontaktem z małoletnim podejmowane są z poszanowaniem prawa do ochrony prywatności oraz opierają się na poszanowaniu godności małoletniego i jego podmiotowość.

5. Każdorazowo personel pozostając w relacji z małoletnim powinien ocenić to w to czy jego decyzje i zachowanie są adekwatne do danej sytuacji i czy nie są krzywdzące i niesprawiedliwe dla małoletniego oraz innych mieszkańców. Należy również wytłumaczyć w sposób zrozumiały dla małoletniego dlaczego zostały podjęte takie a nie inne decyzje i uważnie wysłuchać racji małoletniego z uwzględnieniem jego oczekiwań przy jednoczesnym zadbaniu o to aby małoletni zrozumiał ewentualny brak adekwatności swoich próśb czy oczekiwań.

6. W kontaktach z małoletnim należy wykazywać się cierpliwością i z szacunkiem wysłuchać jego próśb, a także wytłumaczyć oczekiwania względem małoletniego w sposób dla niego zrozumiały.

7. Małoletni mieszkaniec Domu powinien wiedzieć, że w sytuacji dla niego trudnej, niekomfortowej lub krzywdzącej może zwrócić się do Pracownika Pierwszego Kontaktu, psychologa lub do osoby której ufa, przy której czuje się bezpiecznie.

8. Niedopuszczalne są następujące zachowania pracowników i współpracowników Domu wobec małoletnich:

a. zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają lub mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego,

b. niestosowny kontakt fizyczny z małoletnim, naruszający godność

c. popychanie, szturchanie, bicie czy jakiekolwiek zachowania, które naruszają integralność fizyczną małoletniego,

d. wykonywanie czynności higieniczno – pielęgnacyjnych bez zapewnienia intymności,

e. podawanie alkoholu, papierosów czy wszelkich środków psychoaktywnych,

f. akceptowanie bądź uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które angażowane jest dziecko,

g. nawiązywanie relacji o charakterze romantycznym czy seksualnym;

h. zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny, lub wykorzystywanie podtekstu seksualnego

i. używanie w obecności małoletniego wulgaryzmów oraz dialogu z małoletnim, który będzie zawierał treści niestosowne dla małoletniego,

j. zwracanie się do małoletniego w sposób upokarzający go lub naznaczający a także bezosobowe traktowanie małoletniego

k. karanie słowne lub poprzez zlecanie małoletniemu czynności lub prac fizycznych

l. nierówne traktowanie małoletnich

m. wykorzystywanie w kontaktach z małoletnim swojej władzy lub przewagi fizycznej poprzez

zastraszanie czy groźby

n. wyśmiewanie jego osób bliskich lub rozmawianie o rodzinach czy osobach znaczących dla małoletniego w sposób nieżyczliwy, naznaczający

o. nawiązywanie relacji pozazawodowych z podopiecznym

p. kontakt z małoletnum poza godzinami pracy, chgyba że wynikających z wykonywania obowiązku pracy, za zgodą Dyrektora.

Zasady relacji małoletni – małoletni

1. Rolą personelu jest dbanie o edukację małoletnich w zakresie komunikacji z rówieśnikami opartej na zasadach wzajemnego szacunku oraz przestrzegania praw i obowiązków.
2. Zadaniem wszystkich członków personelu jest reagowanie na wszystkie przypadki naruszania granic osobistych (fizycznych oraz psychologicznych) przez małoletnich względem siebie poprzez: rozmowę terapeutyczną, nazywanie i wyjaśnianie zachowań akceptowalnych oraz nieakceptowalnych dostosowaną do możliwości poznawczych małoletnich.

Zasady reagowania i podejmowania interwencji w Domu na przypadki podejrzenia, że osoba małoletnia doświadcza krzywdzenia, przemocy

1. Każda osoba pracująca w Domu lub z nim współpracująca jest zobowiązana do zwracania uwagi na sygnały, które mogą wskazywać, że małoletni potrzebuje pomocy oraz zgłoszenia podejrzenia, że osoba małoletnia jest krzywdzona lub jej interesy są w jakikolwiek sposób zagrożone.
2. Konieczność zgłoszenia danego przypadku zachodzi, gdy: pracownik podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony, małoletni ujawnił doświadczenie krzywdzenia, zgłoszono podejrzenie krzywdzenia lub wykorzystywania małoletniego przez kogoś z personelu, zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez innego podopiecznego w sytuacji przewagi ze względu na wiek lub zależność.
3. Osoby odpowiedzialne w Domu za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego to: kierownik działu T-O, kierownik zespołu, pracownik socjalny lub pielęgniarka dyżurująca. Osoby te są również odpowiedzialne za udzielenia wsparcia małoletniemu, co do którego zgłoszono podejrzenie krzywdzenia. Niezwłocznie zapewnia się małoletniemu możliwość rozmowy z psychologiem.
4. W sytuacji, gdy członek personelu zaobserwuje, podejrzewa lub dostanie informację o krzywdzeniu małoletniego niezwłocznie zgłasza to osobie z powyżej wymienionych.

5. Każdorazowo informacja o zgłoszeniu krzywdzenia jest przekazywana Dyrektorowi Domu.

6. Dyrektor powołuje i przewodniczy zespółowi interwencyjnemu. Wypełniana jest karta interwencji i ustala się plan wsparcia dla małoletniego – ***wzór 4***

7. Małoletniemu zapewnia się poczucie bezpieczeństwa, opiekę psychologiczną i w razie potrzeby medyczną. Za udzielenie wsparcia małoletniemu odpowiedzialna jest w pierwszejkolejności osoba, która ujawniła lub której zgłosił małoletni wysąpienie problemu krzywdzenia, a następnie osoby wyznaczone przez Dyrektora tworzące zaspół interwencyjny.

8. Dyrektor może wezwać opiekunów małoletniego celem przekazania im informacji o zgłoszeniu podejrzenia krzywdzenia.

9. Dyrektor po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego podejmuje decyzję o złożeniu zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury.

10. Dyrektor po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego podejmuje również decyzję dotycząc działań o charakterze interwencyjnym poprzez złożenie wniosku do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, lub potrzeby wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.

11. Dokumentacja w w/w zakresie może być udostępniona na żądanie organów ścigania albo sądu, lub innego uprawnionego organu państwowego.

12. Wszyscy pracownicy Domu i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Telefony kontaktowe

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży: 116 111

Telefoniczna Pierwsza Pomoc Psychologiczna: 22 425 98 48

Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka: 800 12 12 12

Policyjny Telefon Zaufania 800 120 226

Bezpieczeństwo w Internecie 800 100 100 (pon-pt od 12.00 do 15.00)

Numer alarmowy: 112

Numer alarmowy pogotowia ratunkowego: 999

Prokuratura w Słupsku: 59 844 53 00

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku: 59 841 43 11

DYREKTOR
mgr Marek Król

Załącznik Nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich Mieszkańców
Domu Pomocy Społecznej w Machowinku

Wzór nr 1

Imię i nazwisko małoletniego mieszkańca i opiekuna prawnego

.....

.....

Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich w Domu Pomocy Społecznej w Machowinku

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązujących w Domu Standardów Ochrony Małoletnich i akceptuję ich treść.

Data, podpis

.....

Data i podpis osoby szkolącej i przyjmującej oświadczenie

.....

Załącznik Nr 2
do Standardów Ochrony Małoletnich Mieszkańców
Domu Pomocy Społecznej w Machowinku

Wzór nr 2

Imię i nazwisko
opiekuna pracownika/praktykanta/stażysty/wolontariusza/zleceniobiorcy/osby realizującej zadania na rzecz Domu

.....

stanowisko

.....

Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich w Domu Pomocy Społecznej w Machowinku

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązujących w Domu Standardów Ochrony Małoletnich i akceptuję ich treść.

Data, podpis

.....

Data i podpis osoby szkolącej i przyjmującej oświadczenie

.....

Załącznik Nr 3
do Standardów Ochrony Małoletnich Mieszkańców
Domu Pomocy Społecznej w Machowinku

Wzór nr 3

Monitoring i ewaluacja standardów - ankieta

1. Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, obowiązujące w placówce w której pracujesz?

   tak

   nie

2. czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia małoletnich?

   tak

   nie

3. Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?

   tak

   nie

4. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące zmian realizacji Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?

.....

.....

.....

.....

Załącznik Nr 4
do Standardów Ochrony Małoletnich Mieszkańców
Domu Pomocy Społecznej w Machowinku

Wzór nr 4

Karta interwencji

Imię i nazwisko małoletniego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca		
Opis działań podjętych przez pedagoga/ psychologa (w tym plan wsparcia)	data	Opis działań
Spotkanie z opiekunem małoletniego	data	Opis spotkania
Forma podjętej interwencji (w tym: zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, inny rodzaj interwencji)		
Wyniki interwencji: działania placówki, innych organów, itp.		

Data i podpis osoby sprządzającej kartę.....

Podpisy zespołu interwencyjnego.....

Podpis Dyrektora.....

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
Machowinko 3
76-270 MACHOWINKO
tel. 59 814 15 20; tel/fax 59 814 15 84
NIP 839-18-40-062

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia nr 10/2024
z dnia 12.08.2024

Standardy Ochrony Małoletnich Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Machowinku – wersja skrócona dla mieszkańców małoletnich

Każdy z nas powinien czuć sie bezpiecznie! Nie bój się, nie wstydź się - wszystko co czujesz i myślisz ma znaczenie!

Pamiętaj, że nikt nie może:

1. Używać przemocy fizycznej:
- stosowac kar cielesnych
- szarpać, popychać, bić
- rozładowywać swoją złość na Tobie

2. Stosować przemocy psychicznej:
- zastraszać, lekceważyć
- zawstydzać, upokażać
- żartować z Twojego wyglądu i stanu zdrowia
- wyładowywać swoją złość krzycząc
- podawać używek
- wykorzystywać władzy lub przeweagi fizycznej

3. Nie może stosować przemocy seksualnej:
- nie może dotykać miejsc intymych, kiedy nie wiąże się to z czynnościami higieniczno – pielęgnacyjnymi
- nawiązywać relacji intymnych
- robic zdjęć lub nagrywać filmy w sytuacjach prywatnych
- przedstawiać Ci treści przeznaczone tylko dla osób dorosłych

4. Zaniedbywać Twoich potrzeb życiowych związanych z:
- żywieniem
- opieką i higieną
- zdrowiem
- samopoczuciem

Bezpieczne korzystanie z Interent:

- możesz bezpiecznie korzystać z internetu w terapii zajęciowej pod nadzorem pracownika
- jeśli masz własne urządzenie z dostępem do Internetu, korzystaj z nigo pod nadzorem Pracownika Pierwszego Kontaktu lub opiekuna
- bądź ostrożny, mnie wchodź na strony, których nie znasz i uważaj na propozycje osób poznany w Internecie
- nie podawaj poufnych informacji (data urodzenia, PESEL, nr tel., stan zdrowia)
- jeśli czujesz się zagrożony lub niekomfortowo, od razu zgłoś sytuację pracownikowi
- nie wysyłaj swoich zdjęć, filmów osobom, których nie poznałeś w rzeczywistości

Jak reagować w sytuacji zagrożenia Twojego bezpieczeństwa?

- nie ukrywaj problemu, nie zwlekaj, od razu zgloś niepojącą sytuację
- poinfomuj Pracownika Pierwszego Kontaktu, psychologa lub zaufanego pracownika Domu
- pamiętaj, że zawsze uzyskasz pomoc i wsparcie!

Ważne numery telefonów:

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży: 116 111

Telefoniczna Pierwsza Pomoc Psychologiczna: 22 425 98 48

Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka: 800 12 12 12

Policyjny Telefon Zaufania 800 120 226

Bezpieczeństwo w Internecie 800 100 100 (pon-pt od 12.00 do 15.00)

Numer alarmowy: 112

Numer alarmowy pogotowia ratunkowego: 999

Prokuratura w Słupsku: 59 844 53 00

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku: 59 841 43 11

DYREKTOR
mgr Marek Król