DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
Machowinko 3
76-270 MACHOWINKO
tel. 59 814 15 20; tel/fax 59 814 15 84
NIP 839-18-49-062

ZARZĄDZENIE NR 15/2023

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Machowinku

z dnia 19.06.2023r.

w sprawie ustalenia procedury postępowania z odpadami medycznymi w Domu Pomocy Społecznej w Machowinku.

Na podstawie: Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U z 2017 r. poz. 1975 z póż. Zm.), Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 701, 730, 1403 i 1579), Ustawa z dnia 4 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw(Dz. U. 2019 r. poz. 1403) .

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinku

zarządza, co następuje:

§ 1

Uchwala się procedurę w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi

§ 2

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się:
Administratorowi Działu Administracyjno – Gospodarczemu w zakresie sprawozdawczości, ewidencji i prowadzenia kart dotyczących odpadów medycznych i odpadów pozostałych.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinku sprawuje nadzór nad działaniami powierzonymi w/w Administratorowi.

§ 3

Traci moc załącznik nr 10 do Zarządzenia Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Machowinku z dnia 19.09.2019r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
mgr Marek Król

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
Machowinko 3
76-270 MACHOWINKO
tel. 59 814 15 20; tel/fax 59 814 15 84
NIP 839-18-49-062

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 15/2023
Dyrektora DPS Machowinko
z dnia 19.06.2023r.

PROCEDURA NR X

POSTĘPOWANIE Z MATERIAŁEM POTENCJALNIE ZAKAŹNYM (ODPADAMI MEDYCZNYMI I ZUŻYTYM SPRZETEM JEDNORAZOWEGO UŻYTKU)

1. Cel procedury:

   Celem procedury jest ustalenie zasad prawidłowego, zgodnego z przepisami postępowania z odpadami medycznymi wytworzonymi i zużytym sprzętem jednorazowego użytku w DPS Machowinko.

2. Zakres obowiązywania.

   Wszystkie komórki organizacyjne DPS Machowinko.

3. Terminologia.

   Odpady medyczne – odpady powstałe w trakcie udzielania świadczeń opiekuńczych i zdrowotnych w DPS Machowinko o **kodzie 18 01 03*** mogą stanowić:

   - odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny (materiały opatrunkowe, wata, gaza),
   - sprzęt jednorazowego użytku np. strzykawki, igły,
   - inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia, że mogą wywołać choroby zakaźne u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pieluchomajtki, podkłady).

4. Sposób gromadzenia odpadów medycznych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 05 października 2017r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi).

4.1. Odpady medyczne zbierane są selektywnie w miejscach ich powstawania.

4.2. Obowiązuje przestrzeganie zasady napełniania pojemników, worków do 2/3 objętości wagi do 10 kg.

4.3. Każdy pojemnik i każdy worek z odpadami medycznymi powinien być opisany zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem, poprzez wypełnienie

etykiety na pojemniku lub w przypadku jej braku za pomocą czarnego niezmywalnego pisaka podając :

- kodu odpadów w nich przechowywanych,

- adres i siedzibę wytwórni odpadu- **Dom Pomocy Społecznej w Machowinku**

- regon wytwórcy odpadów – **000070910**

- datę otwarcia……

- datę zamknięcia……...

4.4. Odpady medyczne o ostrych końcach i krawędziach należy zbierać w sztywnych i opornych na działanie wilgoci, na przekłucia oraz przecięcia pojemnikach jednorazowego użytku koloru czerwonego.

4.5. Pozostałe odpady medycznego kodzie **18 01 03*** należy zbierać do worka jednorazowego użycia z foli polietylenowej koloru czerwonego, wytrzymałych i odpornych na działanie wilgoci i środków chemicznych z możliwością jednokrotnego zamknięcia.

4.6. Niedopuszczalne jest otwieranie raz zamkniętych pojemników lub worków jednorazowego użycia.

4.7. W przypadku uszkodzenia worka lub pojemnika należy go w całości umieścić w innym nieuszkodzonym worku lub pojemniku.

4.8. Magazynowanie odpadów medycznych odbywa się w zamkniętym oznakowanym pomieszczeniu w lodówce z termometrem (temperatura do 10°C).

4.9. Czas przechowywania odpadów nie może przekroczyć 24 godzin (z wyłączeniem pojemników na odpady z ostrymi częściami – do 48h).

5. Za odbiór (prawidłowo wypełniona karta przekazania odpadów), wywóz odpowiednio oznakowanych i zabezpieczonych odpadów medycznych z DPS Machowinko, odpowiada firma Medicus ze Słupska , z którą podpisana jest umowa na wywóz odpadów medycznych. W razie awarii urządzenia chłodniczego (lodówki) firma Medicus jest zobowiązana do natychmiastowego zabrania odpadów medycznych. W DPS Machowinko przewiduje się okresowe szkolenia przypominające dla personelu w zakresie obowiązującej procedury.

6. **Odpady medyczne o kodzie 18 01 03* podlegają obowiązkowej rejestracji i ewidencji w Bazie Danych o Produktach i opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami.**

DYREKTOR
mgr Marek Król