DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
Machowinko 3
76-270 MACHOWINKO
tel. 59 814 15 20; tel/fax 59 814 15 84
NIP 839-18-49-062

ZARZĄDZENIE NR 14/2023

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Machowinku

z dnia 05.06.2023r.

w sprawie wprowadzenia procedury powiadamiania o zaobserwowanych przez pracowników zdarzeniach dotyczących możliwości nieuzasadnionego ujawniania i gromadzenia danych osobowych w tym wizerunkowych (np. zdjęcia) podopiecznych Domu Pomocy Społecznej w Machowinku

Na podstawie: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Machowinku z dnia 29.07.2021r. oraz Statutu Domu Pomocy Społecznej w Machowinku.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinku

zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę powiadamiania o zaobserwowanych przez pracowników zdarzeniach dotyczących możliwości nieuzasadnionego ujawniania i gromadzenia danych osobowych w tym wizerunkowych (np. zdjęcia) podopiecznych Domu Pomocy Społecznej w Machowinku w brzmieniu określonym w załączniku niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
mgr Marek Król

DOM[illegible]MOCY SPOŁECZNEJ
Machowinko 3
76-[illegible] MACHOWINKO
tel. 59 [illegible] 5 20; tel/fax 59 814 15 84
NIP 839-18-49-062

Procedura powiadamiania o zaobserwowanych przez pracowników zdarzeniach dotyczących możliwości nieuzasadnionego ujawniania lub gromadzenia danych osobowych w tym wizerunkowych (np. zdjęcia) podopiecznych DPS.

Zasady ogólne

§ 1.

Procedura powiadamiania o zaobserwowanych przez pracowników zdarzeniach dotyczących możliwości nieuzasadnionego ujawniania lub gromadzenia danych osobowych w tym wizerunkowych (np. zdjęcia) podopiecznych DPS Machowinko wyznacza standardy, które powinny być przestrzegane przez pracowników Domu Pomocy Społecznej w Machowinku w związku z wykonywaniem przez nich swoich obowiązków, a także określa zasady przeciwdziałania nieuzasadnionemu wykorzystaniu danych osobowych podopiecznych DPS Machowinko.

Zasady szczegółowe

§ 2.

1. Wskazane w procedurze zasady są stosowane przez wszystkich pracowników Domu podczas wykonywania przez nich codziennych obowiązków pracowniczych.
2. Nieuzasadnione ujawnienie lub gromadzenie danych osobowych ma miejsce wówczas, gdy wykracza poza podpisaną zgodą na wykorzystanie wizerunku Mieszkańca w celu promocyjnym Administratora danych oraz związanym z tym działaniami statutowymi prowadzonymi przez Administratora danych.
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszą procedurą składa każdy pracownik, po potwierdzeniu pisemnym o zapoznaniu się – oświadczenie zostaje załączone do jego akt osobowych.
4. Oświadczenie stanowi załącznik Nr 1 do procedury.

Zasady przeciwdziałania

§ 3.

1. Zakazuje się gromadzenia i upowszechniania danych osobowych Mieszkańców DPS Machowinko (np. w formie zdjęć, filmów itp.) na prywatnych nośnikach, bez zgody Dyrektora lub osoby go zastępującej.

2. Pracownicy DPS Machowinko zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania Dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji, wymienianej w ust. 1.

Postępowanie

§ 4.

1. Pracownik ma obowiązek powiadomić w formie ustnej lub pisemnej Dyrektora Domu o zaobserwowanym zdarzeniu dotyczącym nieuzasadnionego ujawniania lub gromadzenia danych osobowych w tym wizerunkowych mieszkańców DPS Machowinko.
2. Dyrektor jednostki powołuje Komisje, w skład której wchodzi Inspektor Ochrony Danych Osobowych w celu zweryfikowania zgłoszenia.
3. Komisja rozpoczyna postępowanie niezwłocznie po jej powołaniu.
4. Komisja działa z zachowaniem zasad bezstronności oraz ma obowiązek zachowania w tajemnicy wszystkich uzyskanych w toku postępowania informacji.
5. Z prac komisji sporządza się protokół.
6. Dalsze decyzje w niniejszej sprawie podejmuje Dyrektor.

DYREKTOR
mgr Marek Król

Załącznik nr 1 do procedury

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z procedurą powiadamiania o zaobserwowanych przez pracowników zdarzeniach dotyczących możliwości nieuzasadnionego ujawniania lub gromadzenia danych osobowych w tym wizerunkowych (np. zdjęcia) podopiecznych DPS Machowinko

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

.....
(komórka organizacyjna)

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z procedurą powiadamiania o zaobserwowanych przez pracowników zdarzeniach dotyczących możliwości nieuzasadnionego ujawniania lub gromadzenia danych osobowych w tym wizerunkowych (np. zdjęcia) podopiecznych DPS Machowinko i zobowiązuję się do przestrzegana jej postanowień.

.....
(czytelny podpis)