DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
Machowinko 3
76-270 MACHOWINKO
tel. 59 814 15 20; tel/fax 59 814 15 84
NIP 839-18-49-062

# ZARZĄDZENIE NR 7/2023

## Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Machowinku

## z dnia 31.03.2023r.

**w sprawie powołania zespołu terapeutyczno - opiekuńczego w Domu Pomocy Społecznej w Machowinku**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23.08.2012r (Dz. U. poz. 964) w sprawie domów pomocy społecznej oraz Obwieszczenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2018r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. poz. 734)

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinku**

**zarządza, co następuje:**

**§ 1**

1. W celu zapewnienia właściwego standardu usług powołuje się jeden zespół terapeutyczno - opiekuńczy dla dorosłych, dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, którego wskaźnik wynosi nie mniej niż 0,5 na jednego Mieszkańca.

**§ 2**

Zespół terapeutyczno - opiekuńczy tworzą pracownicy Działu terapeutyczno - opiekuńczego oraz Pracownicy Pierwszego Kontaktu pozostałych działów lub sekcji.

**§ 3**

Zespół działa na podstawie Regulaminu organizacyjnego zespołu terapeutyczno - opiekuńczego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Nadzór nad organizacją i pracą zespołu terapeutyczno - opiekuńczego sprawuje Kierownik Działu terapeutyczno – opiekuńczego.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 11/2013 z dnia 31.12.2013 w sprawie powołania zespołów terapeutyczno –opiekuńczego oraz Zarządzenie nr 4/2017 z dnia 12.01.2017r. w sprawie powołania zespołów opiekuńczo – terapeutycznego wobec zmiany ilości miejsc w Domu Pomocy Społecznej w Machowinku

§ 6

**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania**



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
Machowinko 3
76-270 MACHOWINKO
tel. 59 814 15 20; tel/fax 59 814 15 84
NIP 839-18-49-062

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2023
Dyrektora DPS w Machowinku
z dnia 31.03.2023r.

# REGULAMIN ORGANIZACYJNY ZESPOŁU TERAPEUTYCZNO - OPIEKUŃCZEGO

1. Do podstawowych zadań zespołu terapeutyczno - opiekuńczego należy opracowywanie Indywidualnych Planów Wspierania Mieszkańca oraz wspólna z Mieszkańcami ich realizacja.
2. Zespół terapeutyczno - opiekuńczy składa się z pracowników Domu, którzy bezpośrednio zajmują się wspieraniem Mieszkańca oraz pracowników niewspierających bezpośrednio Mieszkańców.
3. Pracownicy, którzy bezpośrednio nie wspierają Mieszkańców mogą zostać PPK w sytuacji, gdy Mieszkaniec samodzielnie dokona takiego wyboru i zadeklaruje swoją decyzję składając podpis w Kodeksie Pracownika Pierwszego Kontaktu w Domu Pomocy Społecznej w Machowinku.
4. Faktyczny wymiar czasu pracy osób niewspierających bezpośrednio Mieszkańców wynikających z pełnienia funkcji PPK wynosi 0,25 etatu.
5. Zespół terapeutyczno - opiekuńczy opracowuje Indywidualny Plan Wspierania Mieszkańca z udziałem Mieszkańca, jeżeli udział ten jest możliwy ze względu na jego stan zdrowia i gotowość do uczestniczenia w nim.
6. W terminie 6 miesięcy od dnia przyjęcia Mieszkańca do Domu członkowie zespołu terapeutyczno - opiekuńczego zwani dalej Pracownikami Pierwszego Kontaktu opracowują Indywidualne Plany Wspierania (IPW) Mieszkańców i wspólnie z nimi je realizują.
7. Pracownika Pierwszego Kontaktu wybiera Mieszkaniec Domu, jeżeli wybór jest możliwy ze względu na stan zdrowia mieszkańca i organizację pracy Domu.
8. Dyrektor Domu zatwierdza przydzielenie Pracownika Pierwszego Kontaktu.
9. Każdy Mieszkaniec ma prawo do zmiany Pracownika Pierwszego Kontaktu.
10. Pracownicy Pierwszego Kontaktu działają w ramach zespołu terapeutyczno - opiekuńczego.
11. Pracownik Pierwszego Kontaktu może prowadzić w ramach IPW nie więcej niż 3 Mieszkańców.
12. Pracownika Pierwszego Kontaktu można zmienić, jeżeli nie współpracuje on z zespołem terapeutyczno- opiekuńczym.
13. Pracownicy Pierwszego Kontaktu sygnalizują osobie kierującej działem terapeutyczno – opiekuńczym potrzebę spotkania zespołu terapeutycznego.
14. Spotkanie odnośnie osoby nowo przybyłej ustala osoba kierująca działem terapeutyczno - opiekuńczym.
15. Spotkania wszystkich Pracowników Pierwszego Kontaktu odbywają się co pół roku w celu oceny realizacji planu.
16. Ustalenia zespołu terapeutyczno -opiekuńczym dotyczące wskazań do udziału w poszczególnych zajęciach przez Mieszkańca z uwzględnieniem rodzaju schorzeń są zatwierdzane przez Dyrektora Domu.

17. Za sporządzanie sprawozdań półrocznych odpowiada osoba kierująca działem terapeutyczno- opiekuńczym.
18. PPK dzieci współpracuje z nauczycielami i opracowują indywidualne programy terapeutyczne.

