DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
Machowinko 3
76-270 MACHOWINKO
tel. 59 814 15 20; tel/fax 59 814 15 84
NIP 839-18-49-062

ZARZĄDZENIE NR 6/2021

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Machowinku

z dnia 01.06.2021r.

w sprawie udostępnienia informacji publicznej

Na podstawie: Ustawy z dnia 06 września 2001 roku (Dz.U.Nr 112, poz. 1198 ze zm.) o dostępie do informacji publicznej, Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U.Nr 10, poz. 68).

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinku

zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę postępowania w przypadku udostępniania informacji publicznej w Domu Pomocy Społecznej w Machowinku stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się osobom kierującym działem, zespołem lub sekcją oraz specjaliście ds. organizacji i kadr Domu Pomocy Społecznej w Machowinku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Traci moc Zarządzenie wewnętrzne nr 5/2012 z dnia 27.04.2012r. w sprawie udostępniania informacji publicznej.

DYREKTOR
mgr Marek Król

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
Machowinko 3
76-270 MACHOWINKO
tel. 59 814 15 20; tel/fax 59 814 15 84
NIP 839-18-49-062

Załącznik Nr 1 do zarządzenia nr 6/2021
Dyrektora DPS Machowinko
z dnia 01.06.2021r.

PROCEDURAPOSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ

1. Zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej (art. 10, ust.1) informacje publiczne, które nie zostały udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej są udostępnione na wniosek zainteresowanego.

2. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej wg wzoru stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej procedury, można złożyć osobiście w sekretariacie DPS Machowinko lub przesłać w wersji elektronicznej na adres: machowin@wp.pl bądź na adres: Dom Pomocy Społecznej w Machowinku, Machowinko 3, 76-270 Machowinko.

3. Wniosek jest kierowany do Dyrektora Domu, który dekretuje go do odpowiedniego działu, zespołu lub sekcji merytorycznej DPS Machowinko właściwej ze względu na przedmiot i zakres złożonego wniosku, po uprzednio wydanej opinii przez Inspektora Ochrony Danych o zasadności udzielenia odpowiedzi oraz trybu (zgodnie ze złożonym wnioskiem). Osoba odpowiedzialna za przygotowanie udzielenia odpowiedzi sporządza ją w formie pisemnej lub przygotowuje ją do wglądu, zgodnie ze złożonym wnioskiem.

4 . Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje w trybie ustawowym.

DYREKTOR
mgr Marek Król

Załącznik nr do Procedury
udostępniania informacji publicznej
z dnia 01.06.2021r.

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i Imię / Jednostka:

Dane kontaktowe (np. adres do doręczeń, e-mail):

.....

WNIOSEK

O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....

.....

.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:*

dostęp do przeglądania informacji w podmiocie udostępniającym ☐	Kserokopia ☐	pliki komputerowe ☐

RODZAJ NOŚNIKA*:

Inny nośnik: ☐	CD-ROM ☐

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:

☐ Przesłanie informacji pocztą elektroniczną pod adres .....

☐ Przesłanie informacji pocztą pod adres .....

☐ Odbiór osobiście przez wnioskodawcę w terminie ustalonym z podmiotem udostępniającym *

Składając niniejszy wniosek oświadczam, że zostałem poinformowany, że:

- Administratorem danych, które podałem/am stanie się **Dom Pomocy Społecznej w Machowinku, Machowinko 3, 76-270 Machowinko**
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Piotr Piątak, e-mail: ppiatak@kancelariapiatak.pl
- Cel przetwarzania danych: rozpatrzenie wniosku o udostępnienie informacji publicznej.
- Podstawa przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.)
- Podane dane osobowe będą przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub zawartej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do rozpatrzenia wniosku zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.)
- Dane osobowe przetwarzane będą do czasu rozpatrzenia wniosku oraz upływu terminu archiwizowania dokumentacji związanej z udostępnianiem informacji publicznej.
- Jestem świadomy/a przysługującego mi prawa dostępu do danych osobowych dotyczących mojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
- Jestem świadomy o przysługującym mojej osobie prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
- Zostałem poinformowany, że podane przeze mnie dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

..... dnia ..... roku

.....
podpis wnioskodawcy

- Właściwe zakreślić lub wypełnić