DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
Machowinko 3
76-270 MACHOWINKO
tel. 59 814 15 20; tel/fax 59 814 15 84
NIP 839-18-49-062

ZARZĄDZENIE NR 3/2021

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Machowinku

z dnia 26.04.2021r.

w sprawie udostępnienia informacji publicznej

Na podstawie: Ustawy z dnia 06 września 2001 roku (Dz.U.Nr 112, poz. 1198 ze zm.) o dostępie do informacji publicznej, Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U.Nr 10, poz. 68).

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinku

zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin udostępniania informacji publicznej w Domu Pomocy Społecznej w Machowinku stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Kierownikowi działu gospodarczo – administracyjnego Domu Pomocy Społecznej w Machowinku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Traci moc Zarządzenie wewnętrzne nr 5/2012 z dnia 27.04.2012r. w sprawie udostępniania informacji publicznej.

[redacted]

DYREKTOR

[redacted]

mgr Marek Król

[redacted]

OM POMOCY SPOŁECZNEJ
Machowinko 3
76-270 MACHOWINKO
el. 59 814 15 20; tel/fax 59 814 15 84
NIP 839-18-49-062

Załącznik Nr 1 do zarządzenia nr 3/2021
Dyrektora DPS Machowinko
z dnia 26.04.2021r.

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ

§ 1

Regulamin określa zasady udostępniania informacji publicznej w Domu Pomocy Społecznej w Machowinku.

§ 2

Informacją publiczną jest każda informacja w sprawach publicznych dotycząca działalności Domu Pomocy Społecznej w Machowinku.

§ 3

Prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienia do:
1. uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego,
2. wglądu do dokumentów urzędowych domu pomocy społecznej.

§ 4

Prawo dostępu do informacji publicznej przysługuje każdemu, z zastrzeżeniem § 5.

§ 5

Prawo dostępu do informacji publicznej podlega ograniczeniu w przypadku, gdy jej jawność lub dostępność została wyłączona ustawowo.

§ 6

Do udostępniania informacji publicznej z Domu Pomocy Społecznej zobowiązani są:
1. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej,
2. Główny księgowy.

§ 7

Udostępnianie informacji publicznych następuje w drodze:
1. Ogłaszania informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. Udostępniania informacji, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej na pisemny wniosek, przy czym informacja, która może być udostępniona niezwłocznie, udostępniana jest w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.

§ 8

Informacja publiczna może być udostępniana również:

1. W drodze wyłożenia lub wywieszenia w miejscach ogólnie dostępnych,
2. Przez zainstalowanie w miejscach, o których mowa w pkt 1 urządzenia umożliwiającego zapoznanie się z tą informacją.

§ 9

Informacje publiczne udostępniane w sposób, o których mowa w § 7 i 8 są oznaczone danymi określającymi tożsamość osoby, która wytworzyła informację lub odpowiada za treść informacji, danymi określającymi tożsamość osoby, która udostępniła informację oraz datą udostępnienia.

§ 10

1. Udostępnienie informacji publicznej na wniosek (załącznik nr 1) następuje nie później niż w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku do podmiotów odpowiedzialnych za udostępnienie.
2. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w terminie, o którym mowa w pkt 1, podmiot odpowiedzialny za jej udostępnienie powiadamia wnioskującego w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia wpływu wniosku.

§ 11

1. Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnej z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje podmiot zobowiązany do udostępnienia informacji nie umożliwiają udostępnienia w sposób określony we wniosku.
2. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w sposób wskazany we wniosku, podmiot zobowiązany do udostępnienia informacji powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia i wskazuje, w jaki sposób informacja może być udostępniona. Jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób wskazany w powiadomieniu, postępowanie o udostępnieniu informacji umarza się.

§ 12

Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny.

[redacted]
DYREKTOR
[redacted]
mgr Marek Król
[redacted]

Informacja o wyłączeniu jawności informacji publicznej na podstawie art. 8 ust. 5 o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176).
Podstawa prawna wyłączenia jawności:
Art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
Art. 24 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
Podmiot, którego dotyczy wyłączenie jawności: ochrona prywatności osób fizycznych.
Zakres wyłączenia: imiona i nazwiska oraz podpisy osób fizycznych.
Osoba dokonująca wyłączenia jawności: Inspektor Ochrony Danych Piotr Piątak

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i Imię / Jednostka:

Dane kontaktowe (np. adres do doręczeń, e-mail):

.....

WNIOSEK

O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....

.....

.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:*

dostęp do przeglądania informacji w podmiocie udostępniającym ☐	Kserokopia ☐	pliki komputerowe ☐

RODZAJ NOŚNIKA*:

Inny nośnik: ☐	CD-ROM ☐

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:

☐ Przesłanie informacji pocztą elektroniczną pod adres .....

☐ Przesłanie informacji pocztą pod adres .....

☐ Odbiór osobiście przez wnioskodawcę w terminie ustalonym z podmiotem udostępniającym *