DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
Machowinko 3
76-270 MACHOWINKO
tel. 59 814 15 20; tel/fax 59 814 15 84
NIP 839-18-49-062

Załącznik nr 18
do Zarządzenia Nr 5/2019
Dyrektora DPS Machowinko
z dnia 19.09.2019r.
.

PROCEDURA NR XVIII

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU SAMOWOLNEGO ODDALENIA SIĘ MIESZKAŃCA

1. Natychmiast zawiadomić dyrektora, kierownika działu opiekuńczo-terapeutycznego, kierownika zespołu o zaistniałym fakcie i ustalić sposób rozpoczęcia poszukiwań.
2. Przy pomocy dostępnych środków lokomocji lub pieszo udać się na dworzec kolejowy czy autobusowy celem ewentualnego uniemożliwienia wyjazdu poza teren miasta.
3. W przypadku odnalezienia Mieszkańca nakłaniać go do powrotu.
4. W przypadku sprzeciwu ze strony Mieszkańca, po uwzględnieniu jego poziomu umysłowego, stanu zdrowia, niedostosowanego do pory roku ubioru, zwrócić się o pomoc do przechodniów, pogotowia ratunkowego, policji, straży miejskiej, pożarnej.
5. O odnalezieniu Mieszkańca należy powiadomić kierownika działu opiekuńczo-terapeutycznego.
6. W przypadku niepowodzenia w poszukiwaniach należy powiadomić policję, rodzinę, opiekuna prawnego podając niezbędne informacje.
7. Osoba sprawująca bezpośredni nadzór nad mieszkańcem jest zobowiązana do sporządzenia informacji na ustalonym druku lub zastępczo w innej formie pisemnej. Informacja winna być sporządzona w możliwie najkrótszym czasie po zaginięciu.
8. Informacje przyjmuje najbliższy przełożony oraz przekazuje Dyrektorowi Domu.

DYREKTOR
[redacted]
mgr Marek Król
[redacted]

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 6/2019
Dyrektora DPS Machowinko
z dnia 19.09.2019r

Stosowanie przymusu bezpośredniego

I. Sposoby stosowania przymusu bezpośredniego.

1. Pielęgniarka dyżurna zawiadamia o zastosowaniu przymusu bezpośredniego po wcześniejszym wyczerpaniu łagodniejszych środków powodujących uspokojenie się mieszkańca (np. rozmowa, zabezpieczenie przed ewentualnym wystąpieniem uszkodzeń ciała, zmiana miejsca pobytu, odizolowanie od mieszkańców, którzy byli przyczyną agresji, łagodna perswazja, wyciszenie, itp.)
2. O zastosowaniu przymusu bezpośredniego w formie unieruchomienia lub izolacji decyduje lekarz. Jeżeli nie jest możliwe uzyskanie natychmiastowej decyzji lekarza o zastosowaniu przymusu bezpośredniego o jego wykonaniu decyduje i nadzoruje osobiście pielęgniarka dyżurna, zawiadamiając niezwłocznie lekarza.
3. Zastosowanie każdego środka przymusu bezpośredniego pielęgniarka odnotowuje w: raporcie pielęgniarskim, rejestrze przypadków zastosowania przymusu bezpośredniego (załącznik nr 1 rozporządzenia z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie sposobu stosowania i dokumentowania zastosowania przymusu bezpośredniego oraz dokonywania oceny zasadności jego zastosowania), zakłada kartę zastosowania unieruchomienia lub izolacji (rozporządzenia z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie sposobu stosowania i dokumentowania zastosowania przymusu bezpośredniego oraz dokonywania oceny zasadności jego zastosowania) oraz informuje Dyrektora Domu, który przekazuje pisemne zawiadomienie lekarzowi upoważnionemu przez marszałka wojewódzkiego (załącznik nr 3 rozporządzenia z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie sposobu stosowania i dokumentowania zastosowania przymusu bezpośredniego oraz dokonywania oceny zasadności jego zastosowania).
4. Mieszkaniec wobec którego został zastosowany przymus bezpośredni powinien być odizolowany, jeżeli stanowi zagrożenie życia dla siebie i innych współmieszkańców.
5. Pielęgniarka dyżurująca ma obowiązek kontrolowania stanu fizycznego osoby

unieruchomionej lub izolowanej nie rzadziej niż co 15 minut.

II. Stosowanie przymusu bezpośredniego

Na podstawie ustawy z dn. 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego i rozporządzenia ministra zdrowia z dn. 21.12.2018 r. w sprawie sposobu stosowania i dokumentowania zastosowania przymusu bezpośredniego oraz dokonywania oceny zasadności jego zastosowania.

Przymus bezpośredni wobec osób z zaburzeniami psychicznymi można stosować tylko wtedy, gdy osoby te dopuszczają się zamachu przeciwko życiu lub zdrowiu własnemu lub innej osoby, bezpieczeństwu powszechnemu bądź w sposób gwałtowny niszczą lub uszkadzają przedmioty znajdujące się w ich otoczeniu oraz gdy poważnie zakłócają lub uniemożliwiają funkcjonowanie jednostki organizacyjnej pomocy społecznej.

1. O zastosowaniu przymusu bezpośredniego decyduje lekarz, który określa rodzaj zastosowanego środka przymusu oraz osobiście nadzoruje jego wykonanie.

   W Domu Pomocy Społecznej w Machowinku, jeżeli nie jest możliwe uzyskanie natychmiastowej decyzji lekarza o zastosowaniu przymusu bezpośredniego w formie unieruchomienia lub izolacji, decyduje i nadzoruje osobiście jego wykonanie pielęgniarka, zawiadamiając o tym niezwłocznie lekarza.

   Każdy przypadek zastosowania przymusu bezpośredniego odnotowuje się w dokumentacji medycznej.

2. Zastosowanie przymusu bezpośredniego polega na przytrzymaniu, przymusowym podaniu leków, unieruchomieniu lub izolacji.

- przytrzymanie – jest doraźnym, krótkotrwałym unieruchomieniem osoby z użyciem siły fizycznej,
- przymusowe podanie leków – jest doraźnym lub przewidzianym w planie postępowania leczniczego wprowadzeniem leków do organizmu osoby – bez jej zgody,
- unieruchomienie – jest dłużej trwającym obezwładnieniem osoby z użyciem pasów, uchwytów, prześcieradeł lub kaftanów bezpieczeństwa,
- izolacja – polega na umieszczeniu osoby pojedynczo, w zamkniętym pomieszczeniu.

3. Przed zastosowaniem przymusu bezpośredniego uprzedza się o tym osobę, wobec której środek ten ma być podjęty. Przy wyborze środka przymusu należy wybierać środek możliwie dla tej

osoby najmniej uciążliwy, a przy stosowaniu przymusu należy zachować szczególną ostrożność i dbać o dobro tej osoby.

4. Przed zastosowaniem przymusu bezpośredniego, polegającego na unieruchomieniu lub izolacji, należy odebrać osobie przedmioty, które mogą być niebezpieczne dla życia lub zdrowia tej osoby albo innych osób, a w szczególności przedmioty ostre, okulary, protezy, pasek, sznurowadła, zapałki.
5. Pomieszczenie przeznaczone do izolacji powinno być urządzone w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem ciała osoby oraz w sposób odpowiadający pod względem warunków bytowych i sanitarnych innym pomieszczeniom Domu Pomocy Społecznej w Machowinku.
6. Przymus bezpośredni może trwać tylko do czasu ustania przyczyny jego zastosowania.
7. W Domu Pomocy Społecznej w Machowinku, w przypadku braku możliwości uzyskania zlecenia lekarza, pielęgniarka może przedłużyć stosowanie przymusu bezpośredniego na okres nie dłuższy niż 4 godziny.
8. Całkowity przymus bezpośredni nie może przekroczyć 8 godzin. Dalsze przedłużenie stosowania przymusu bezpośredniego w tych formach jest dopuszczalne tylko w warunkach szpitalnych.
9. O przewiezieniu osoby z zaburzeniami psychicznymi do szpitala psychiatrycznego Dyrektor Domu powiadamia opiekuna prawnego oraz pracownika socjalnego.
10. Zastosowanie każdego środka przymusu bezpośredniego podlega odnotowaniu w indywidualnej i zbiorczej dokumentacji medycznej.
11. Pielęgniarka domu pomocy społecznej kontroluje stan fizyczny osoby unieruchomionej lub izolowanej nie rzadziej niż co 15 minut, również w czasie snu tej osoby. Adnotacje o stanie fizycznym tej osoby zamieszcza niezwłocznie w karcie unieruchomienia lub izolacji.
12. Pielęgniarka w Domu Pomocy Społecznej w Machowinku w czasie kontroli:

- ocenia prawidłowość, a w szczególności sprawdza, czy pasy, uchwyty, prześcieradła i kaftan bezpieczeństwa nie są założone zbyt luźno lub zbyt ciasno,
- zapewnia krótkotrwałe uwolnienie pacjenta od unieruchomienia w celu zmiany jego pozycji lub zaspokojenia potrzeb fizjologicznych i higienicznych, nie rzadziej niż co 4 godziny.

13. W razie wystąpienia zagrożenia dla zdrowia lub życia osoby unieruchamianej lub izolowanej pielęgniarka jest obowiązana natychmiast zawiadomić o tym lekarza.

14. Przymus bezpośredni w Domu Pomocy Społecznej w Machowinku może być wykonywany przez odpowiednio poinstruowany personel medyczny lub w ich obecności.

DYREKTOR
[redacted]
mgr Marek Król
[redacted]

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
Machowinko 3
76-270 MACHOWINKO
tel. 59 814 15 20; tel/fax 59 814 15 84
NIP 839-18-49-062

Załącznik do Zarządzenia Nr 6/2019
Dyrektora DPS Machowinko
z dnia 19.09.2019r

.....

(jednostka organizacyjna pomocy społecznej)

REJESTR

PRZYPADKÓW ZASTOSOWANIA PRZYMUSU BEZPOŚRDNIEGO

L.p.	Imię i nazwisko osoby, wobec której zastosowano przymus bezpośredni	Imię i nazwisko zlecającego zastosowanie przymusu bezpośredniego oraz osób wykonujących jego stosowanie	Zastosowany środek przymusu bezpośredniego	Opis przyczyn zastosowania przymusu bezpośredniego	Czas trwania przymusu bezpośredniego (data i godzina rozpoczęcia i zakończenia jego stosowania)	Przebieg stosowania przymusu bezpośredniego (w tym informacja o skutkach jego stosowania dla zdrowia, wobec której został zastosowany)
1	2	3	4	5	6	7
2						
3						

DYREKTOR
[redacted]
mgr Marek Król
[redacted]

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
Machowinko 3
76-270 MACHOWINKO
tel. 59 814 15 20; tel/fax 59 814 15 84
NIP 839-18-49-062

Załącznik do Zarządzenia Nr 6/2019
Dyrektora DPS Machowinko
z dnia19.09.2019r

Zawiadomienie
o zastosowaniu przymusu bezpośredniego

na podstawie § 16 ust. 1 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie sposobu stosowania i dokumentowania zastosowania przymusu bezpośredniego oraz dokonywania oceny zasadności jego stosowania.

1. W dniu ..... o godzinie .....

wobec Pana (Pani) .....
(imię i nazwisko)

pacjenta (pacjentki) oddziału .....

2. Zastosowano przymus bezpośredni w formie .....

3. Zlecenie o zastosowaniu przymusu bezpośredniego wydał /a .....
czytelne imię i nazwisko oraz stanowisko

4. Zlecenie o zastosowaniu przymusu bezpośredniego zatwierdził/a .....
czytelne imię i nazwisko oraz stanowisko

5. Okoliczności zastosowania przymusu bezpośredniego:

1) przyczyny: .....
.....
.....

2) osoby wykonujące (imię i nazwisko) .....
.....
.....

3) przebieg .....
.....
.....

4) skutki zastosowania przymusu bezpośredniego dla zdrowia pacjenta / ki .....
.....
.....

5) przed zastosowaniem przymusu bezpośredniego uprzedzono o tym osobę , wobec której środek ten ma być podjęty:

TAK / NIE

Ocena lekarza zatwierdzającego zastosowanie przymusu bezpośredniego* .....
.....
.....

Ocena kierownika podmiotu leczniczego lub upoważnionego lekarza o zastosowaniu przymusu bezpośredniego:
.....
.....
.....

.....	.....	.....
podpis zlecającego (pielęgniarki / lekarza)	podpis zatwierdzającego* (lekarza)	podpis kierownika podmiotu leczniczego / upoważnionego lekarza

* wypełnić w przypadku zlecenia zastosowania przymusu bezpośredniego przez pielęgniarkę

...POMOCY SPOŁECZNEJ
Machowinko 3
76-270 MACHOWINKO
tel. 59 814 15 20; tel/fax 59 814 15 84
NIP 839-18-49-062

Załącznik do Zarządzenia Nr 6/2019
Dyrektora DPS Machowinko
z dnia 19.09.2019r

KARTA ZASTOSOWANIA UNIERUCHOMIENIA LUB IZOLACJI

.....
(zakład opieki zdrowotnej)

.....
(oddział)

ZLECENIE

Pacjent Historia choroby nr:

Powód zastosowania:

- rodzaje unieruchomienia:
- izolacja:

Początek data godzina	Przedłużenie data godzina	Koniec data godzina	Zlecający czytelny podpis pieczątka	Przedłużający czytelny podpis pieczątka

Lekarz*/
(czytelny podpis, data)

PODSUMOWANIE

Całkowity czas trwania przymusu: godziny minuty

Uwagi lekarza

(podpis, pieczątka, data)

*/ Wypełnić w przypadku zlecenia przez pielęgniarkę

OBSERWACJE OZNACZENIA (KOD)

1. szarpie się (uderza)
2. wykrzykuje
3. spokojny (śpi)
4. płacze
5. śmieje się
6. śpiewa
7. mamrocze
8. podawane posiłki
9. podawane płyny
10. oddał mocz (stolec)
11. chwilowe zwolnienie
12. inne
13. bez zaburzeń psychicznych

godzina, kod, podpis	godzina, kod, podpis	godzina, kod, podpis	godzina, kod, podpis
12.00	18.00	24.00	06.00
12.15	18.15	00.15	06.15
12.30	18.30	00.30	06.30
12.45	18.45	00.45	06.45
13.00	19.00	01.00	07.00
13.15	19.15	01.15	07.15
13.30	19.30	01.30	07.30
13.45	19.45	01.45	07.45
14.00	20.00	02.00	08.00
14.15	20.15	02.15	08.15
14.30	20.30	02.30	08.30
14.45	20.45	02.45	08.45
15.00	21.00	03.00	09.00
15.15	21.15	03.15	09.15
15.30.	21.30	03.30	09.30
15.45	21.45	03.45	09.45
16.00	22.00	04.00	10.00
16.15	22.15	04.15	10.15
16.30	22.30	04.30	10.30
16.45	22.45	04.45	10.45
17.00	23.00	05.00	11.00
17.15	23.15	05.15	11.15
17.30	23.30	05.30	11.30
17.45	23.45	05.45	11.45

Informacja o wyłączeniu jawności informacji publicznej na podstawie art. 8 ust. 5 o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176).
Podstawa prawna wyłączenia jawności:
Art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
Art. 24 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
Podmiot, którego dotyczy wyłączenie jawności: ochrona prywatności osób fizycznych.
Zakres wyłączenia: imiona i nazwiska oraz podpisy osób fizycznych.
Osoba dokonująca wyłączenia jawności: Inspektor Ochrony Danych Piotr Piątak