DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
Machowinko gm. Lotka
83-211 OSIAZDA, tel. 059 814 15 20
woj. POMORSKIE
Identyfikator: 000677978
NIP: 589-16-49-062

ZARZĄDZENIE NR 7/2013

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Machowinku

z dnia 04.11.2013r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie Instrukcji inwentaryzacyjnej Domu Pomocy Społecznej w Machowinku z dnia 25 stycznia 2011 roku.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinku

zarządza, co następuje:

§ 1

Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej – przypadającej na rok 2013 składników majątku ewidencjonowanych metodą ilościową, ilościowo – wartościową, magazynów: gospodarczych, spożywczych, sprzętu medycznego, narzędzi konserwatora, odzieży i pościeli, sprzętu kuchennego, stanu paliwa, oleju opałowego, znaczków, stan gotówki w kasie, druków ścisłego zarachowania oraz inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej sprzętu rehabilitacyjnego i terapii zajęciowej w dniach: 12.11.2013r. – 31.12.2013r.

§ 2

W tym celu zostaje powołana Komisja:

1. [redacted] przewodnicząca
2. [redacted] - Członek
3. [redacted] - Członek

§ 3

W/w Komisja zostaje powołana do spisu stanu magazynów: gospodarczych, spożywczych, sprzętu medycznego, narzędzi konserwatora, odzieży i pościeli, sprzętu kuchennego, artykułów znajdujących się w ewidencji ilościowo – wartościowej i ilościowej, sprzętu gospodarczego i

środków trwałych oraz sprzętu rehabilitacyjnego (zdająca [redacted] przyjmująca – [redacted] w dniach od 12.11.2013r. do 20.12.2013r., w drodze spisu z natury.

§ 4

W dniu 31.12.2013r. Komisja spisze stan druków ścisłego zarachowania, stan gotówki w kasie, oleju opałowego, znaczków pocztowych oraz paliwa w samochodach służbowych i kart drogowych, w drodze spisu z natury.

§ 5

Na dzień 31.12.2013r.:

1. Zinwentaryzowanie drogą uzgodnienia sald: środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym, zobowiązania z tytułu dostaw i usług.
2. Zinwentaryzowanie drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z dokumentami i weryfikacja realnej wartości składników majątku: wartości niematerialnych i prawnych, należności od pracowników, należności i zobowiązań publiczno – prawnych, innych aktywów i pasywów nie podlegających spisowi z natury i uzgodnienia sald.
3. W tym celu zostaje powołana Komisja:
   - [redacted] Przewodniczący
   - [redacted] – Członek

§ 6

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu Domu Pomocy Społecznej w Machowinku.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 05.11.2013r.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Machowinku
mgr Marek Król