DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
Machowinko gm. Ustka
76-211 OBJAZDA, tel. 059 814 15 20
woj. POMORSKIE
Identyfikator: 000677978
NIP 839-18-48-062

ZARZĄDZENIE NR 13/2012

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Machowinku

z dnia 10.12.2012r.

w sprawie wprowadzenia procedur postępowania

Na podstawie: Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 0, poz. 964), Ustawy z dnia 05 grudnia 2008r. (Dz. U. Nr 234, poz. 1570 z 2008r. ze zm.) o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy społecznej w Machowinku z dnia 19 lutego 2007r., Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 03 listopada 1999r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego wykazu przedmiotów ortopedycznych, środków pomocniczych i leczniczych środków technicznych oraz wysokości udziału własnego ubezpieczonego w cenie ich nabycia (Dz. U. Nr 91, poz. 1041 z 1999r.).

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinku

zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się w Domu Pomocy Społecznej w Machowinku następujące procedury postępowania:

1. Przyjęcie mieszkańca – załącznik nr 1
2. Wybór i zmiana Pracownika Pierwszego Kontaktu – załącznik nr 2
3. Podtrzymywanie więzi z rodziną mieszkańca – załącznik nr 3
4. Umieranie i zgon mieszkańca – załącznik nr 4
5. Skargi, zażalenia i wnioski – załącznik nr 5
6. Bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych – załącznik nr 6
7. Postępowanie w przypadku diagnozy choroby zakaźnej lub gruźlicy u mieszkańca lub pracownika – załącznik nr 7
8. Nieszczęśliwe zdarzenia/wypadki – załącznik nr 8
9. Postępowanie po ekspozycji na krew i inny potencjalnie infekcyjny materiał (IPIM) – załącznik nr 9
10. Postępowanie z materiałem potencjalnie zakaźnym (odpadami) – załącznik nr 10
11. Higieniczne mycie rąk – załącznik nr 11
12. Dezynfekcja narzędzi i sprzętu medycznego – załącznik nr 12

13. Mycie i dezynfekcja lodówki – załącznik nr 13
14. Postępowanie z brudną bielizną – załącznik nr 14
15. Mycie i dezynfekcja powierzchni w budynku głównym – załącznik nr 15
16. Gospodarka lekami i artykułami sanitarnymi, pieluchomajtkami – załącznik nr 16
17. Dokonywanie zakupów i postępowanie z zakupami z kont depozytowych mieszkańców DPS w Machowinku – załącznik nr 17
18. Postępowanie w przypadku samowolnego oddalenia się mieszkańca – załącznik nr 18

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się kierownikowi działu opiekuńczo – terapeutycznego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Traci moc zarządzenie wewnętrzne nr 21/2001 z dnia 13.12.2001r. w sprawie wprowadzenia zasad postępowania w przypadku samowolnego oddalenia się mieszkańca, zarządzenie wewnętrzne nr 5/2002 z dnia 01.02.2002r. w sprawie depozytów wartościowych mieszkańców Domu, zarządzenie wewnętrzne nr 23/2005 z dnia 30.10.2005r. w sprawie wprowadzenia procedur postępowania, zarządzenie wewnętrzne nr 30/2005 z dnia 30.12.2005r. w sprawie wprowadzenia procedur postępowania, zarządzenie wewnętrzne nr 14/2006 z dnia 11.12.2006r. w sprawie utworzenia regulaminu gospodarki lekami i artykułami sanitarnymi, pieluchomajtkami.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Machowinku
mgr Marek Król