ZARZĄDZENIE NR 2/2012

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Machowinku

z dnia 15.02.2012r.

w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy z monitorami

Na podstawie: § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 roku Nr 148 poz. 973),

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinku

zarządza, co następuje:

§ 1

Pracownikom zatrudnionym przy obsłudze elektronicznych monitorów ekranowych przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy przysługuje refundacja kosztów zakupu okularów korekcyjnych, jeżeli w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej stwierdzona zostanie konieczność ich stosowania.

§ 2

1. Pracownik ubiegający się o zwrot kosztów zakupu okularów powinien złożyć pisemny wniosek (załącznik Nr 1) wraz z fakturą wystawioną na pracownika.
2. Potwierdzenia pracy przy obsłudze monitorów ekranowych w wymaganym wymiarze dobowego czasu pracy, dokonuje bezpośredni przełożony, na wniosku pracownika.
3. Na złożonym wniosku, pracownik ds. organizacyjnych i kadr dokonuje adnotacji informującej czy lekarz profilaktycznej opieki zdrowotnej oceniając stan zdrowia pracownika stwierdził konieczność pracy w okularach na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy.

§ 3

W ramach refundacji poniesionych wydatków pracownikowi spełniającemu warunki określone w § 1 przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów w kwocie **250 złotych brutto** obejmujący:

1) koszt szkieł okularowych o parametrach oznaczonych przez lekarza,

2) koszt oprawek okularowych odpowiadających standardowi podstawowemu.

§ 4

1. Pracownik może ubiegać się o zwrot kosztów zakupu okularów jeden raz w okresie

przypadającym pomiędzy profilaktycznymi badaniami lekarskimi (wstępnymi, okresowymi), warunkującymi dopuszczenie pracownika do pracy na danym stanowisku.

2. W przypadku pogorszenia się wzroku powodującego konieczność wymiany okularów lub szkieł korygujących wzrok refundowanych wcześniej przez pracodawcę, wymiana taka powinna być przedmiotem indywidualnych ustaleń na podstawie aktualnych badań okulistycznych (refundacja w takim przypadku dokonywana jest do kwoty wymienionej w § 3 i nie częściej niż raz na dwa lata).

§ 5

1. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania refundacji podejmuje pracodawca.
2. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych.

§ 6

Wykonanie i nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje pracownik ds. organizacyjnych i kadr.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 2/2012
Dyrektora DPS w Machowinku
z dnia 15.02.2012r

WNIOSEK

o refundacje kosztów zakupu okularów korygujących wzrok

Proszę o zwrot zakupu okularów korygujących wzrok poniesionych w związku ze stwierdzeniem przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej koniecznością wykonywania w nich pracy na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy.

I. Dane dotyczące pracownika

1. Imię i nazwisko ……
2. Stanowisko ……..
3. Do wniosku załączam fakturę nr …… z dnia…….
   wystawioną na pracownika.

.....

(data i podpis pracownika)

Stwierdzam, że Pani/Pan …….. w ramach realizacji obowiązków służbowych użytkuje / nie użytkuje* w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....

(data i podpis bezpośredniego przełożonego)

Stwierdzam, ze zaświadczenie lekarskie potwierdzające możliwości podjęcia przez pracownika pracy na danym stanowisku zawiera/ nie zawiera* zalecenia wykonywania pracy w okularach

.....

(data i podpis
pracownika ds. organizacyjnych i kadr)

II. Wnioski pracownika ds. BHP:

Ww. osoba spełnia/nie spełnia* warunki do pokrycia kosztów zakupu okularów określonych w § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 roku Nr 148 poz. 973) w wysokości 250 złotych brutto zgodnie z Zarządzeniem Nr 2/2012 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Machowinku z dnia 15.02.2012r.

.....

(data i podpis pracownika ds. BHP)

III. Decyzja pracodawcy:

Akceptuję/nie akceptuję* przedłożony wniosek.

.....

(data i podpis pracodawcy)

* niewłaściwe skreślić