SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie podstawowym (bez negocjacji)
o wartości zamówienia, która nie przekracza progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na

Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Machowinku w pierwszym półroczu 2023 roku

RODZAJ ZAMÓWIENIA:
Dostawa

ZAMAWIAJĄCY:
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W MACHOWINKU
MACHOWINKO 3, 76-270 MACHOWINKO,

PODSTAWA PRAWNA

Art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp".

ZAWARTOŚĆ:

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Załączniki:
1. Załącznik nr 1a - cześć I - formularz ofertowy
1. Załącznik nr 1b - cześć II - formularz ofertowy
1. Załącznik nr 1c - cześć III - formularz ofertowy
2a. Wzór oświadczenia wykonawcy o braku postaw do wykluczenia
2b.Wzór oświadczenia wykonawcy dot. przeciwdziałania agresji
3.Wzór umowy
4.Klauzula informacyjna RODO

§ 1. Podstawowe informacje na temat postępowania.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W MACHOWINKU
MACHOWINKO 3 , 76-270 MACHOWINKO,

2. Dane kontaktowe:
   1) Numery telefonów: tel. 598 14 15 20, fax. 598 14 15 84
   2) e-mail: machowin@wp.pl
3. Strona postępowania
   1) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://dpsmachowinko.mojbip.pl/10.html
   2) adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://dpsmachowinko.mojbip.pl/10.html
4. Tryb udzielenia zamówienia:
   - tryb podstawowy - art. 275 pkt 1 Ustawy Pzp
   - Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
   - wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

§ 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Domu Pomocy Społecznej w Machowinku z podziałem na 3 części w pierwszym półroczy 2023 roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamawianej żywności do siedziby Zamawiającego i jej rozpakowania w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego. Uwarunkowania lokalowe nie pozwalają na transport żywności do pomieszczenia na palecie transportowej lub przy wykorzystaniu urządzeń służących do transportu palet.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia żywności w terminie do 48 godzin od jej zamówienia lub krótszym terminie zaoferowanym przez Wykonawcę.
4. Zamawiana żywność musi być świeża, z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 3/5 przewidzianego terminu, bez uszkodzeń zewnętrznych.
5. W przypadku dostarczania żywności w opakowaniach zbiorczych Wykonawca zobowiązany jest do ich nieodpłatnego odebrania przy okazji kolejnej dostawy w przypadku zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.
6. Zamawiający nie będzie obciążany kosztami transportu żywności i wykorzystywanych w tym celu opakowań zbiorczych. Produkty powinny być przewożone w pojemnikach przeznaczonych do kontaktu z żywnością, czystych, bez obcych zapachów, zabrudzeń i pleśni oraz uszkodzeń mechanicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Przedmiotem dostawy będą wyłącznie artykuły żywnościowe gatunku I, świeże wyroby posiadające czytelną i trwałą metkę z nazwą, datą pakowania/produkcji, datą przydatności do spożycia, wagą, nazwą dostawcy/producenta, szczegółowym składem zawartych alergenów spożywczych, numerem partii, warunkami przechowywania (nie dotyczy żywności dostarczanej luzem).
8. Wszystkie produkty mięsne muszą być bez zawartości substancji konserwujących, świeże (nie mrożone), pakowane hermetycznie, z konsystencją elastyczną bez przyrostów tłuszczu, o zapachu charakterystycznym dla mięsa bez oznak zaparzenia i rozpoczynającego się psucia, barwa mięśni od jasnoczerwonej do ciemnoczerwonej, powierzchnia - czysta, gładka, niezakrwawiona, niepostrzępiona, bez opiłków kości, głębokich ponacinań.

9. Cechy niedozwolone dostarczanych artykułów: obcy posmak i zapach, oślizgłość, nalot pleśni, nieświeży wygląd.
10. Zamawiający uprawniony będzie do zgłoszenia reklamacji dostarczonej żywności w terminie: w zakresie braków ilościowych (do momentu zakończenia dostawy, zaś w przypadku braku możliwości zapoznania się z dokładną ilością przy okazji dostawy w terminie do 48 godzin od dnia dostawy) lub jakościowych (w terminie do 48 godzin od dnia dostawy, zaś w przypadku artykułów zapakowanych w sposób zakrywający zawartość w terminie do 48 godzin od dnia wykrycia wady; nie dłużej niż miesiąc od dnia zakończenia wykonywania przedmiotu umowy). Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie do 24 godzin od jej zgłoszenia. W przypadku zasadności reklamacji Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia braków ilościowych lub wymiany artykułów żywnościowych na wolne od wad w terminie do 48 godzin od jej zgłoszenia.
11. Zamawiający uprawniony będzie do składania zamówień na dostawy od poniedziałku do piątku do godziny 15:00, przy czym zamówienia złożone w czwartek lub piątek będą mogły zostać zrealizowane do końca wtorku.
12. Dostawy będą realizowane od poniedziałku do piątku od godziny 7:00 do 14:30.
13. Asortyment będący przedmiotem niniejszej zamówienia wraz z ich ilością określony został w formularzu ofertowym (załączniki 1).
14. Podane ilości mają charakter szacunkowy i Zamawiający uprawniony będzie do zamówienia mniejszej lub większej ilości produktów w zakresie różnicy 30% w stosunku do wartości netto oferty na daną część zamówienia. Zamówienie mniejszej ilości nie będzie rościło po stronie Wykonawcy roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Podany w formularzu ofertowym asortyment ma charakter szacunkowy i Zamawiający dopuszcza możliwość nabywania innych artykułów żywnościowych oferowanych przez Wykonawcę po co cenie nie wyższej od aktualnie stosowanej, co każdorazowo będzie pomniejszało całkowitą wartość oferty.
15. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybraną przez Wykonawcę część lub części (bez ograniczeń co do ilości części, na które może zostać złożona oferta), gdzie część stanowi:
    CZEŚĆ 1 – Dostawa mięsa wieprzowego, drobiu oraz wędlin
    CZEŚĆ 2 – Dostawa artykułów spożywczych
    CZEŚĆ 3 - Dostawa nabiału
16. Określenie przedmiotu zamówienia wg. słownika CPV
    CPV 03110000-5 Rośliny uprawne, produkty warzywnictwa i ogrodnictwa
    CPV 03132000-5 Przyprawy nieprzetworzone
    CPV 15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
    CPV 15112000-6 Drób
    CPV 15200000-0 Ryby przetworzone i konserwowane
    CPV 15331000-7 Warzywa przetworzone
    CPV 15400000-2 Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne
    CPV 15500000-3 Produkty mleczarskie
    CPV 15600000-4 Produkty przemiału ziarna
    CPV 15800000-6 Różne produkty spożywcze
    CPV 15851000-8 Produkty mączne
    CPV 15320000-7 Soki owocowe i warzywne

CPV 15881000-7 Przetwory spożywcze homogenizowane
CPV 41100000-0 Woda naturalna
CPV 15131130-5 Wędliny

17. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać zamówienie zgodnie z niniejszą SWZ, zawartą umową i ofertą przetargową.
18. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2023 r. do dnia 30.06.2023 r.
19. Dostawy realizowane będą po cenach jednostkowych określonych w formularzach ofertowych, chyba że dojdzie do ich modyfikacji w ramach zmiany treści zawartej umowy na zasadach określonych w §13 SWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji dostawy po cenie niższej od określonej w formularzu cenowym, np. w przypadku oferowania promocyjnych warunków nabywania określonego asortymentu.
20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty na wybrane artykuły oferowane w ramach jednej części (oferta musi dotyczyć całości części).

§ 3. Opis sposobu przygotowania oferty, komunikacja z wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie i postaci elektronicznej za pośrednictwem https://miniportal.uzp.gov.pl dalej jako „Platforma") pod adresem:
https://miniportal.uzp.gov.pl
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy oraz poczty elektronicznej:
machowin@wp.pl

Link do postępowania dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego: https://dpsmachowinko.mojbip.pl/10.html

3. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Instrukcji użytkowania systemu (https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na serwer pocztowy Zamawiającego.
7. Postępowanie odbywa się w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,

- format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
- oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
- integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia" jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:

- Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0
- Mozilla Firefox od wersji 15
- Google Chrome od wersji 20
- Microsoft Edge

9. UWAGA: Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty w wysokości 150 MB.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w Instrukcji użytkowania systemu (https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal ePUAP.pdf).
11. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Do oferty należy dołączyć oświadczenie wskazane w § 6 ust. 1. Dopuszcza się składania ofert częściowych na wydzielone części zamówienia (bez możliwości ich dalszego podziału w ramach danej części). Zamawiające zaleca aby na każdą z części złożyć odrębny formularz ofertowy.
12. Nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej.
13. Ofertę sporządza się w języku polskim.
14. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Do zachowania **elektronicznej formy** oferty i oświadczenia wystarcza ich złożenie w postaci elektronicznej i opatrzenie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
15. W procesie składania dokumentów na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny,** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** (w rozumieniu ustawy o dowodach osobistych!)Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu**. Zamawiający zaleca umieszczenie podpisu na każdym załączonym pliku osobno .**
16. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w postaci elektronicznej i opatrzone

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, dokonuje mocodawca lub notariusz.

17. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 1913), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa". Wykonawca w przypadku zastrzeżenia określonych części oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczącej ceny oferty, zawartych w ofercie.

Zaleca się, aby wszelkie informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, były załączone w osobnym miejscu (folderze).

19. Formaty plików:
    1) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
    2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
    3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z
    4) Uwaga! W Rozporządzeniu KRI nie występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
    5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
20. Formaty podpisów kwalifikowanych:
    1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
    2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. W tym przypadku Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

3) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

4) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

5) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

6) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

21. Zaleca się złożenie oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Platformy, awaria internetu, inne problemy techniczne.
22. Ofertę należy umieścić na Platformie pod adresem wskazanym na stronie BIP Zamawiającego. 23. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego"). Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

24. Składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, **innych niż oferta i oświadczenie wskazane w par. 6 ust. 1**, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego", dostępnego na https://ezamowienia.gov.pl/pl lub pocztą elektroniczną na adres: machowin@wp.pl

25. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniona jest Elżbieta Rypińska – administrator działu- w dni robocze w godz. od 8.00 do 14.00, tel. (59) 814 15 20 wew38.

26. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy lub poczty elektronicznej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informacje z otwarcia ofert, Zamawiający będzie przekazywana przy wykorzystaniu https://ezamowienia.gov.pl/pl/ oraz umieszczana na stronie https://dpsmachowinko.mojbip.pl/10.html

§ 4 Wykonawcy występujący wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu, wykluczenie z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie określa minimalnych warunków udziału w postępowaniu:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.**
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.**
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.**
4)zdolności technicznej lub zawodowej: **Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.**

3. Dodatkowo Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu:
   a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm. 3) i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4), albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
   b) wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
   c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności począwszy od dnia 01 maja 2022 roku. Jednocześnie w związku treścią art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, zakazuje się udzielania zamówień publicznych na rzecz i z udziałem:
   a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
   b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w ppkt. a);
   c) lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w ppkt. a) lub b),

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia. Zamawiający wykluczy z udziału w przedmiotowym

postępowaniu podmioty rosyjskie w rozumieniu powyższego rozporządzenia. Weryfikacji braku zaistnienia tej podstawy wykluczenia w stosunku do konkretnego podmiotu, w stosunku do w/w okoliczności, Zamawiający dokona poprzez żądanie złożenia oświadczenia zgodnego z załącznikiem nr 3 do SWZ oraz dodatkowo może dokonać za pomocą wszelkich dostępnych środków, przykładowo takich jak Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej czy Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych lub oświadczenie Wykonawcy.

§ 6. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie wykonawcy dot. przeciwdziałania agresji, według wzoru na **załączniku nr 2a i 2b do SWZ**. Oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **W przypadku składania ofert na kilka części Zamawiający uzna za wystarczające jednorazowe złożenie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 6 SWZ.**

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, to jest oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego. Wezwanie nie będzie nie obowiązkowe, gdy Zamawiający będzie w posiadaniu lub będzie miał dostęp do tych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 3, oświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 1, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2070).

5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej

„upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, wykonawca przekazuje ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7,dokonuje w przypadku:
1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
2) innych dokumentów, odpowiednio - wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10**.** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 4 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 4 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa w ust. 11, w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
2) oświadczenia, o którym o którym mowa w § 6 ust. 1 SWZ, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3) pełnomocnictwa – mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać notariusz.

§ 7. Udzielanie wyjaśnień na temat SWZ.

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej https://dpsmachowinko.mojbip.pl/10.html

§ **8. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
2. Cenę oferty należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1a,1b i 1c do SWZ**.
3.Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.). Jeżeli tak, Wykonawca ma obowiązek:
1) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
2) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
3) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
Ponadto Zamawiający, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

§ 9. Składanie ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie na Platformie, na stronie dotyczącej postępowania pod adresem określonym na stronie: **https://dpsmachowinko.mojbip.pl/10.html**
2. Termin składania ofert upływa dnia **15.12.2022r**. o godz. 13.00. Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformie.
4. Po złożeniu oferty system szyfruje ofertę, przez co staje się ona niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert. Ofert zaszyfrowanych nie można już edytować.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu przewidzianego do składania ofert przy wykorzystaniu formularzy na stronie: https://ezamowienia.gov.pl/pl/.

6. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 13 stycznia 2023 r.

§ 10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Oferty zostaną otwarte w dniu 15.12.2022r. o godz. 13.30.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert, dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1 otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Przed otwarciem ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania: nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; ceny i koszty zawarte w ofertach.

§ 11. Kryteria wyboru oferty

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena łączna brutto	60%
2.	Termin płatności	30 %
3.	Termin dostawy	10 %

1. **Cena łączna brutto (C)** – ocenie zostanie poddana cena oferty brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Maksymalna liczba punktów – 60. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

C=[(Cn/Cb) x 60%] * 100

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

Cn – najniższa cena brutto za realizacje przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Cb – cena brutto badanej oferty

2. **Termin płatności (Tp) –** ocenie zostanie poddany przez Wykonawcę w Formularzu oferty termin płatności za dostawę przedmiotu zamówienia. Minimalny termin płatności wynosi 7 dni od dnia wystawienia faktury. Maksymalna liczba punktów – 30. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg poniższych zasad:

a) wskazany przez Wykonawcę termin płatności **do 14 dni** od dnia wystawienia faktury – 5 pkt.,
b) wskazany przez Wykonawcę termin płatności **do 21 dni** od dnia wystawienia faktury – 10

pkt. i taka sama ilość punktów zostanie przyznana w przypadku wpisania w Formularzy ofertowym terminu dłuższego niż 21 dni.

c) wskazany przez Wykonawcę termin płatności poniżej 8 dni lub nie wpisanie żadnego terminu lub postawienie „-„ – 0 pkt.

Punkty zostaną przyznane wg następującego wzoru:

Tp=[(Tpn/Tpb) x 30%] * 100

gdzie:

Tp – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium Termin płatności.

Tpn –liczba punktów badanej oferty przyznana w kryterium Termin płatności.

Tpb – najwyższa ilość punktów przyznana w kryterium Termin płatności.

Kryterium nie będzie liczone w przypadku uzyskania przez wszystkich Wykonawców 0 pkt. W takim przypadku każdemu Wykonawcy w omawianym kryterium zostanie przypisane 0 pkt.

3. **Termin dostawy (Td)** – ocenie zostanie poddany przez Wykonawcę w Formularzu oferty najkrótszy termin dostawy przedmiotu zamówienia. Maksymalna liczba punktów – 10. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg poniższych zasad:

a) wskazany przez wykonawcę termin dostawy **do 12 godzin** od złożenia zamówienia – 10 pkt.,

b) wskazany przez wykonawcę termin dostawy **od 12** godzin **do 36 godzin** od złożenia zamówienia – 5 pkt.,

c) wskazany przez wykonawcę termin dostawy powyżej 36 godzin lub nie wpisanie żadnego terminu lub postawienie „-„ – 0 pkt. (wymagany przez Zamawiającego termin dostawy wynosi do 48 godzin).

Kryterium nie będzie liczone w przypadku uzyskania przez wszystkich Wykonawców 0 pkt. W takim przypadku każdemu Wykonawcy w omawianym kryterium zostanie przypisane 0 pkt.

Punkty zostaną przyznane wg następującego wzoru:

Td=[(Tdn/Tdb) x 10%] * 100

gdzie:

Td – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium Termin dostawy.

Tdn –liczba punktów badanej oferty przyznana w kryterium Termin dostawy.

Tdb – najwyższa ilość punktów przyznana w kryterium Termin dostawy.

4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, oraz uzyskała najwyższą ilość punktów (P) będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria, wyliczoną wg następującego wzoru:

P = C + Tp + Td

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Oferty będą badane osobno w stosunku do poszczególnych części.

§ 12. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert, na podstawie kryteriów oceny określonych w § 10 SWZ.
2. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp, lub art. 224 ust. 6 Ustawy Pzp.
3. O wyborze oferty zostaną poinformowani wykonawcy, którzy złożyli oferty. Informacja zostanie również zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

§ 13. Zawarcie umowy

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może być zawarta przed upływem wskazanego wyżej terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa załącznik nr 3 do SWZ – wzór umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wyłoniona w przetargu będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie..
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie dostarczą Zamawiającemu umowę regulującą współpracę.
6. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków, w których umowa stanowi inaczej.
7. Zmiana zawartej umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp, w tym art. 455 ust. 1 i 2 a nie wymagających przewidzenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach postępowania oraz określonych w umowie.
8. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy na zasadach określonych w projekcie umowy (zał. Nr 3 do SWZ).
9. Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.

§ 14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami Ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy Pzp.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemuje się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:

   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający nie opublikuje ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie prześle wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
    2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
    2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
    3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
    4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
    5) określenie przedmiotu zamówienia;

6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników.

12. Do odwołania dołącza się:
1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu.

13. Szczegółowe postanowienia na temat środków ochrony prawnej zawiera DZIAŁ IX Ustawy Pzp.